



Bayerische Verwaltung
der staatlichen Schlösser, Gärten und Seen
Gärtenabteilung

Die Gärtenabteilung der Bayerischen Schlösserverwaltung (BSV) sucht
zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt

eine **Arboristin/einen Arboristen** (w/m/d) für die
Leitung des Kompetenzstützpunktes für Baum-Management in München
unbefristet
in Vollzeit (40,1 Stunden/Woche)

Die Gärtenabteilung der Bayerischen Schlösserverwaltung ist für die Erforschung, Erhaltung und Vermittlung der im Zuständigkeitsbereich der Verwaltung befindlichen historischen Gartenanlagen zuständig. Für das Baum-Management der Schlösserverwaltung werden derzeit zwei Kompetenzstützpunkte mit je drei Beschäftigten errichtet. Ein Kompetenzstützpunkt wird in München (Schloss Nymphenburg), der zweite in Garmisch-Partenkirchen entstehen. Die Hauptaufgabe der Stützpunkte besteht in der Kontrolle sämtlicher verkehrssicherungsrelevanter Bäume, der Vergabe von Baumpflegeleistungen inkl. Abnahme und Rechnungsprüfung sowie die Pflege eines Baumarchivs. Der Stützpunkt München wird für die Liegenschaften Nymphenburg und Englischer Garten zuständig sein.

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

- Leitung des Kompetenzstützpunkts München
- Durchführung von Baumkontrollen (Regelkontrolle, vertiefte Inaugenscheinnahme, Zusatzkontrolle)
- Beurteilung von Schadsymptomen an Bäumen und Erstellung von Baumschadensdiagnosen
- Führung und Weiterentwicklung des Digitalen Baumkatasters
- Vergabe von Baumpflegeleistungen nach VOB und Einweisung sowie Kontrolle externer Fachfirmen
- Mitwirkung bei der Haushaltsaufstellung
- Fachliche Beratung und Durchführung hausinterner Fortbildungen in den gärtnerischen Regiebetrieben der Außenverwaltungen
- Durchführung von Unterweisungen zu Arbeitsschutz und Unfallverhütung

Folgende Qualifikationen müssen Sie mitbringen:

- ein **abgeschlossenes Studium** der **Arboristik** oder eine vergleichbare Qualifikation (Bachelor)
- sehr gute Gehölzkenntnisse
- sichere Beherrschung der gängigen Office-Programme, gute Kenntnisse in GIS-Programmen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- uneingeschränkte Bereitschaft zu Dienstreisen bayernweit (auch mehrtägig)

Von Vorteil sind zusätzlich:

- eine abgeschlossene Fortbildung zur Fachagrarrwirtin/zum Fachagrarrwirt (w/m/d) oder die Bereitschaft, diese nachträglich mit Kostenerstattung zu absolvieren
- eine einschlägige Berufserfahrung sowie Erfahrung in der Personalführung

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und selbständiges Arbeiten in einem motivierten Team
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum TV-L (Informationen u.a. zur Vergütung finden Sie unter: www.oeffentlicher-dienst.info)
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr („Jobticket“)
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzuwendung, betriebliche Altersvorsorge)
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Der Freistaat Bayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass der Arbeitsplatz in der Gärtenabteilung nicht barrierefrei zugänglich ist und auch auswärtige Ortstermine wahrgenommen werden müssen, deren Zugänge nicht immer barrierefrei sind!

Dienstsitz ist in München, Schloss Nymphenburg.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Arbeits- und Ausbildungszeugnissen), die Sie entweder auf dem Postweg bis zum **11.09.2020** an:

Bayerische Schlösserverwaltung**Gärtenabteilung**

-z.Hd. Herrn Michael Degle-

Schloss Nymphenburg, Eingang 42

80638 München

oder per E-Mail (im PDF-Dateiformat mit max. 5 MB) an: poststelle@bsv.bayern.de versenden können.

Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt.

Auskünfte zum Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Degle unter der Telefonnr.: 089/17908-509 oder -501). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Snel unter der Telefonnr.: 089/17908-107) zur Verfügung.

Die Datenschutzhinweise in Bezug auf dieses Ausschreibungsverfahren entnehmen Sie bitte der Ausschreibung auf unserer Internetseite unter www.schloesser.bayern.de. Die Informationen können bei Bedarf auch in Papierform bei der Einstellungsbehörde unter o.g. Anschrift angefordert werden.