

Der Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL) – Eigenbetrieb der Stadt Ludwigshafen am Rhein – sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt im Bereich Grünflächen und Friedhöfe in der Abteilung Bäume, Landschaftspflege und Wildpark eine

Teamleitung Baumkontrolle (m/w/d)
(Entgeltgruppe E 9b TVöD)

Das Aufgabengebiet kann auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden.

Ihr Aufgabengebiet:

- Koordination und Disposition der Baumbestandsaufnahmen
- Organisation und Überwachung der Baumkontrollarbeiten
- Prüfung der Ergebnisse der Baumkontrollarbeiten
- Abstimmung der notwendigen verkehrssichernden Maßnahmen mit der Teamleitung "Baumpflege"
- Abwicklung der anlagen- und auftragsbezogenen Leistungsrapportierung
- Erstellung und Fortschreibung eines Gesamtpflegeplanes nach Prioritätsgesichtspunkten in Abstimmung mit der Teamleitung "Baumpflege"
- Fachliche Stellungnahmen für Fällanträge Dritter im Auftrag im Rahmen des Naturschutzrechts
- Erstellung von Baumgutachten bei Schadfällen z.B. nach Sturmschäden sowie Baumgutachten für die untere Naturschutzbehörde im Rahmen der Eingriffsregelungen und Wertermittlung nach der Methode Koch (Ermittlung der Schadenshöhe)

Ihre Qualifikation:

- Gärtner*in mit abgeschlossener Prüfung als Meister*in (Fachrichtung: Garten- und Landschaftsbau, Baumschule, etc.) oder Techniker*in im Garten- und Landschaftsbau mit umfangreicher Baumerfahrung
- Zertifizierung als Baumkontrolleur*in oder Weiterbildung als Fachagrarwirt*in der Fachrichtung "Baumpflege und Baumsanierung" oder als "European Tree Technician" erforderlich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Baumkontrolle und/oder Baumpflege erforderlich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Baumkatasteranwendungen wünschenswert
- Führungserfahrung erforderlich
- rechtliches Wissen sowie baumingenieurbio-logische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- außerordentlich gute Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse über den Inhalt der einschlägigen FLL Richtlinien und DIN-Vorschriften z.B. ZTV- Baum, Baumkontrollrichtlinien etc.
- Fundierte EDV-Kenntnisse der üblichen MS-Office-Programme
- Fortbildungsbereitschaft
- Hohes Maß an Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich über die übliche Dienstzeit hinaus zu engagieren
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft im Rahmen des Winterdienstes betriebliche Steuerungsaufgaben im Wechsel mit anderen Teamleitern/innen zu übernehmen

Unser Angebot:

- tarifgerechte Vergütung mit zusätzlicher Altersversorgung
- abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- berufliche Sicherheit
- gute Anbindung an den ÖPNV, Job Ticket und Parkmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 4-2.30.2021** bis spätestens **1. Mai 2021** an den Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL), Personalverwaltung, Postfach 21 12 25, 67012 Ludwigshafen, wbl@ludwigshafen.de.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns über Ihr Interesse. Ihr Zentrales Personalwesen des Wirtschaftsbetriebes Ludwigshafen.